**قائمة تدقيق للبحث أو الرسالة العلمية حسب نظام APA**

استخدم هذه القائمة أثناء مراجعة بحثك للتأكد من استيفائه لجميع متطلبات APA

**التنسيق** **العام**

* ترك مسافة 1 بوصة في هوامش الورقة من جميع الجهات
* ترقيم الصفحات في الركن العلوي الأيمن من الصفحة ترقيمًا مستمرًا ابتداء من صفحة العنوان
* كتابة عنوان مختصر في رأس الصفحة بالحروف الكبيرة ولا يزيد عن 50 رمز (شاملا المسافات)

**ترتيب الصفحات**

* صفحة العنوان
* المستخلص (يبدأ في صفحة جديدة)
* متن البحث (يبدأ في صفحة جديدة وتكتب أبوابه [المنهج، النتائج، إلخ] بطريقة مستمرة دون بدء صفحات جديدة إلى النهاية)
  + يعاد كتابة عنوان البحث في الصفحة الأولى من متن البحث
  + ثم يبدأ البحث تحت العنوان بدون كتابة عنوان "المقدمة"
* المراجع
* الحواشي (الملاحظات السفلية)
* الجداول (كل جدول في صفحة جديدة)
* الأشكال (كل شكل في صفحة جديدة)
* الملاحق

**الخط والسطور**

* بمحاذاة اليسار (Align left)
* ترك مسافة بادئة 0.5 بوصة في أول سطر من كل فقرة
* طول المسافة بين السطور: 2 (يمكن ترك مسافة أقل في الجداول والملاحظات تحت الأشكال والملاحظات السفلية)
* عدم ترك سطور فارغة ( ولكن يترك سطر واحد فارغ تحت عنوان البحث في صفحة العنوان وقبل أو بعد الجداول والأشكال)

**المختصرات**

* يُعرّف كل مختصر عند أول استعمال (إذا عُرّف مختصر داخل المستخلص يُعاد تعريفه في متن البحث عند أول استخدام)
* تفادى استخدام المختصرات في المستخلص قدر الإمكان
* بعد تعريف المختصر يُستخدم في بقية البحث دائما
* تدقيق المختصرات للأخطاء الإملائية
* لا تستخدم المختصرات أو تُعرّف داخل العناوين (إلا في حال المصطلحات الطويلة لكون ذلك أنسب)
* راجع عدد المختصرات المستخدمة وتأثيرها في النص: استخدام عدد كبير من المختصرات قد يؤثر في سلاسة النص

**الاقتباس المباشر**

* تُستخدم علامات التنصيص المزدوجة (والعلامات المفردة لأي اقتباسات داخل الاقتياس)
* تُكتب الاقتباسات المحتوية على 40 كلمة أو أكثر في سطر جديد وداخل عن النص قليلا وبدون علامات تنصيص
* تُكتب النقاط والفواصل النهائية داخل علامات التنصيص

**العناوين الجانبية**

* تُكتب مستويات العناوين المختلفة بالتنسيق المتبع في APA
* العناوين من جميع المستويات تُكتب بحرف كبير في أوائل الكلمات الرئيسية
* العناوين التي تقع في نهاية الصفحة تُترك كما هي

**الهجاء واللغة**

* الثبات على نظام واحد في جميع عناصر البحث (أمريكي أو بريطاني أو حسب تعليمات الجامعة/المشرف)
* الثبات على هجاء موحد للكلمات التي لها أكثر من طريقة للهجاء (لنظام APA اختر الهجاء الأول المكتوب في قاموس ميريام-ويبستر)
* استخدام المدقق اللغوي في برنامج محرر النصوص (Word أو غيره) بحرص وعدم استخدام خاصية "تغيير الكل"

**الأرقام**

* مراجعة الأرقام المكتوبة داخل متن البحث مع الجداول والأشكال
* يُكتب معامل *p* بحرف صغير مائل ولا يُكتب الصفر قبل العلامة العشرية، مثال: *p* = .231
* ترقيم الصفحات يكون مستمرا من الصفحة الأولى إلى نهاية البحث أو حسب تعليمات جامعتك

**الجداول والأشكال**

* تدقيق تسلسل أرقام الجداول والأشكال
* كل جدول أو شكل يُشار إليه داخل النص
* تُكتب عناوين الجداول والأشكال بحرف كبير في أوائل الكلمات الرئيسية
* تنسيق الجداول والأشكال يتبع تنسيق APA
* توضع الجداول والأشكال إما في أول الصفحة أو آخرها أو منفردة في صفحة كاملة لو كانت كبيرة
* الحصول على إذن لاستعمال أو تعديل أي جدول أو شكل مأخوذ من مادة منشورة وإدراج المصدر في قائمة المراجع

**التوثيق في متن البحث**

* تُكتب أسماء المؤلف الواحد والمؤلفين فقط ويُكتب اسم المؤلف الأول مع et al. للمراجع ذات ثلاث مؤلفين فما فوق
* تُكتب المراجع المتعددة بالترتيب الهجائي
* جميع المراجع الموثقة في متن البحث أُدرجت في قائمة المراجع

**قائمة المراجع**

* تُنسق بمسافة بادئة معلقة
* تُكتب أسماء 20 مؤلف بحد أقصى
* مُنسقة حسب نظام APA
* الروابط جميعها سليمة
* جميع المراجع في القائمة موثقة في البحث
* هجاء الأسماء مطابق للأسماء الموثقة في البحث (من ذلك الأسماء المذكورة داخل النص)

**متطلبات الجامعة والمشرف**

* مُراجعة جميع متطلبات الجامعة أو القسم وملاحظات المشرف